Manuales de la plataforma

Manual general de la plataforma

Cómo funciona la plataforma del VI Congreso Iberoamericano RISAD de Salud Digital y el I Congreso Nacional ASADI RD, «Inteligencia Artificial en Salud», y cómo se conectan sus cuatro accesos durante los dos días del evento.

4 y 5 de noviembre de 2026 | Santo Domingo, República Dominicana

asadird.crmfidecoin.com

1 Qué es la plataforma

Es una aplicación web que acompaña al asistente desde que se registra hasta que descarga su certificado. No hay que instalar nada: funciona en el navegador de cualquier teléfono o computadora y se actualiza en tiempo real.

Cubre seis necesidades del congreso:

- **Registro** de asistentes para uno o los dos días, con los datos que se usan en el certificado y en la base de contactos.
- **Agenda en vivo**: el asistente ve qué conferencia está en curso y cuál sigue, y recibe un aviso cada vez que cambia el tema.
- **Preguntas a los ponentes** desde el teléfono, con votos y moderación, que se proyectan en la pantalla del salón.
- **Networking**: cada asistente tiene un QR que sirve de pase y de tarjeta de contacto, si así lo decide.
- **Encuesta** de satisfacción (NPS), facilidad de uso de la plataforma (CES) y valoración opcional de cada conferencia y expositor.
- **Certificados de participación** en PDF, con código y QR de verificación, para quienes asistieron.

2 Los cuatro accesos

La misma plataforma se usa de cuatro formas, según quién la abre. Cada una tiene su manual.

Asistente

Se registra, sigue la agenda, pregunta, hace networking, responde la encuesta y descarga su certificado.

`/`

Proyector

Pantalla del salón: muestra la sesión en curso, la pregunta destacada y la cola de preguntas.

`/pantalla`

Mesa de registro

Personal de la entrada: confirma la asistencia escaneando el QR o buscando por nombre.

`/mesa`

Panel del organizador

Controla el evento en vivo, modera preguntas, abre la encuesta, habilita certificados y exporta datos.

`/admin`

ACCESO	DIRECCIÓN	QUIÉN	CONTRASEÑA	DISPOSITIVO RECOMENDAD
Asistente	`asadird.crmfidecoin.com`	Cada participante	No (se registra)	Su teléfono
Proyector	`/pantalla`	Técnico de audiovisuales	No	Computadora conectada al proyector
Mesa de registro	`/mesa`	Personal de la entrada	Sí, la de mesa	Teléfono o tableta con cámara

ACCESO	DIRECCIÓN	QUIÉN	CONTRASEÑA	DISPOSITIVO RECOMENDAD
Panel del organizador	`/admin`	Coordinación y moderador	Sí, la de administración	Computadora o tableta

Dos contraseñas distintas

La contraseña de la mesa solo permite marcar asistencia. La de administración controla todo el evento: entrégala solo a la coordinación.

3 Cómo se conecta todo

Todos los accesos hablan con el mismo servidor y se mantienen conectados en tiempo real. Cuando el organizador inicia una conferencia o aprueba una pregunta, el cambio llega en uno o dos segundos a los teléfonos de los asistentes y al proyector, sin recargar la página.



Las flechas negras son acciones que llegan al servidor; las naranjas, actualizaciones que el servidor envía al instante.

Se actualiza sola

Si durante el congreso se publica una corrección, las páginas abiertas (teléfonos, proyector, mesa y panel) se recargan solas en segundos. Nadie tiene que hacer nada.

4 El congreso paso a paso

ANTES

Se comparte el enlace `asadird.crmfidecoin.com` (o el QR de la pantalla) para que los asistentes se registren. Las preguntas están abiertas desde el registro: cada asistente elige a qué conferencia va dirigida. El equipo hace una prueba completa con sus teléfonos.

ENTRADA

El asistente muestra **Mi QR** en la mesa. El personal lo escanea en `/mesa` y su asistencia del día queda confirmada. Quien no se registró se inscribe en la misma mesa.

CADA SESIÓN

El organizador toca **Iniciar** en el panel. A todos les llega «Ahora: …» y el proyector cambia de tema. Las preguntas llegan al moderador, que las aprueba y elige cuál sale en grande en el proyector.

CIERRE

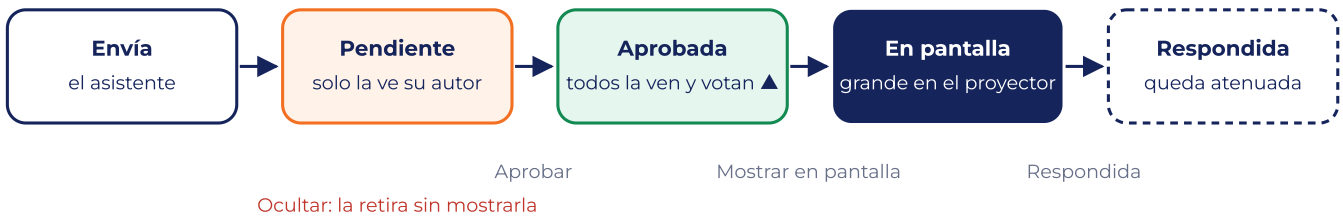
El organizador abre la **encuesta** y, después, habilita los **certificados**. A los asistentes les llega un aviso en cada paso. Por defecto, el certificado se descarga después de responder la encuesta.

DESPUÉS

Desde el panel se exportan la base de contactos, las preguntas y los resultados de la encuesta en CSV (Excel), y se descargan todos los certificados en un PDF.

5 Ciclo de una pregunta

Ninguna pregunta llega al proyector sin que alguien la revise. Este es su recorrido:



Botones del moderador en gris. «Mostrar en pantalla» también aprueba la pregunta; solo una pregunta se destaca a la vez.

- Mientras está pendiente, el autor la ve como «en revisión»; nadie más la ve.
- Una vez aprobada, aparece en la lista de los teléfonos y en la cola del proyector, ordenada por votos.
- Se puede enviar anónima: en la sala y en el proyector aparece «Anónimo». La organización sí ve el nombre.
- Un asistente puede tener hasta 3 preguntas en revisión por conferencia y debe esperar unos segundos entre una y otra.

---

6 Encuesta y certificado

La encuesta tiene tres partes, todas en la pestaña **Encuesta** del asistente:

PARTE	QUÉ MIDE	ESCALA	OBLIGATORIA
NPS · recomendación	¿Recomendaría el congreso a un colega? Más contenido, organización y comentarios.	0 a 10 (y estrellas 1–5)	Sí, la pregunta 0–10
CES · plataforma	¿Qué tan fácil fue usar esta plataforma? Qué funciones usó y qué mejoraría.	1 (muy difícil) a 7 (muy fácil)	No
Valoración por conferencia	Cada conferencia y panel, y cada expositor por separado, con comentario.	1 a 5 estrellas	No

El **certificado** se puede descargar cuando se cumplen tres condiciones: el organizador lo habilitó, el asistente tiene asistencia confirmada en la mesa al menos un día y, si está activada la opción, respondió la encuesta. Antes de eso, el asistente ve un modelo y puede generar una muestra con su nombre.

Cada certificado lleva un **código único** y un **QR**. Al escanearlo se abre la página oficial de verificación de la plataforma, `/v/<código>`, que confirma si es auténtico, a nombre de quién está y qué días asistió.

Un código inventado o alterado aparece como «No encontrado».



Página que abre el QR del certificado.

7 Networking

El QR de cada asistente sirve para dos cosas: confirmar su asistencia en la mesa y compartir su tarjeta de contacto.

- Si alguien lo escanea con la cámara de su teléfono, se abre la tarjeta: nombre, cargo e institución. Funciona aunque esa persona no esté registrada.
- Solo si el asistente activa **«Compartir mi contacto»**, la tarjeta muestra además correo, teléfono/WhatsApp y LinkedIn (elige cuáles), con botón para guardarlo en el teléfono.
- Quien comparte su contacto aparece en el **directorio de participantes** y puede ver a los demás que también comparten.
- Desde la app se puede escanear el QR de otra persona para guardarla en «Mis contactos».

8 Datos y privacidad

- **Qué se guarda:** los datos del registro, la asistencia de cada día, las preguntas, los votos, las respuestas de la encuesta y los contactos guardados.

- **Quién ve qué:** los asistentes solo ven los datos de contacto de quien decidió compartirlos. La organización ve la base completa desde el panel y la puede exportar.
- **El QR del asistente no da acceso a su cuenta.** Lleva un código público de tarjeta; la sesión del asistente queda solo en su teléfono.
- **Contacto posterior:** en el registro el asistente acepta o no que RISAD y ASADI-RD lo contacten para futuras actividades; ese dato sale en el exporte.
- La conexión es cifrada (HTTPS) y las contraseñas de mesa y administración son distintas.

9 Preguntas frecuentes

▶ **¿Hay que descargar una app?**

▶ **El asistente cambió de teléfono o borró el navegador.**

▶ **Alguien llegó sin registrarse y sin teléfono inteligente.**

▶ **No llegan las notificaciones.**

▶ **¿Se puede corregir la agenda durante el evento?**

10 Manuales y video

Manual del asistente **Manual del proyector** **Manual de la mesa de registro**
Manual del organizador